

# **RENCANA KERJA**

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN**

**KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2018**



**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN**

**KOTA YOGYAKARTA**

**2017**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu tahun, memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Fungsi RENJA OPD adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD dalam membangun daerah sebagai turunan dari Rencana Strategis dalam pembangunan daerah. RENJA OPD memuat hasil evaluasi renja tahun lalu, dan memuat tujuan dan sasaran renja serta memuat program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan, berpedoman pada Rencana Strategis OPD

Proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian diawali dengan orientasi untuk membentuk kesamaan persepsi dan memberikan pemahaman terhadap berbagai dokumen yang mendasari penyusunan Rencana Kerja SKPD, seperti Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2011 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota, Rencana Strategis Kementerian Komunikasi dan Informatika 2015 - 2019, Rencana Kerja Dinas Komunikasi, dan Informatika Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta 2016, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Yogyakarta 2017. Selanjutnya, setiap Seksi menyusun rancangan Rencana Kerja untuk tahun anggaran 2018 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing beserta anggaran yang diperlukan. Hasil rancangan Rencana Kerja dari tiap-tiap Seksi kemudian disusun menjadi Rencana Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Tahun 2018.

### **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, dan dalam Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2025;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
8. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJDPD) Kota Yogyakarta 2005 – 2025
9. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta
11. Peraturan Walikota Nomor 79 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Disusunnya Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas pokok fungsi bagi seluruh personil organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang. Renja OPD juga digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA), Penetapan Kinerja, dan Rencana Kerja Tahunan 2018 untuk Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

- 1 BAB I PENDAHULUAN
- 2 BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA OPD
- 3 BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEBIJAKAN
- 4 BAB IV PENUTUP

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD**

Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan Rencana Strategis OPD tahun lalu dan pencapaian kinerja Rencana Strategis OPD digunakan untuk mengidentifikasi kemampuan OPD dalam melaksanakan Program dan Kegiatan, mengetahui realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan, serta mengidentifikasi hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Jenis program dan kegiatan yang direncanakan di dalam Renja OPD terkait dengan kewenangan sebagaimana diatur di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota, yang meliputi 34 urusan pemerintahan, yang terdiri atas 26 (dua puluh enam) urusan wajib dan 8 (delapan) urusan pilihan.

Evaluasi didasarkan atas laporan hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya, laporan evaluasi pelaksanaan Renstra OPD dan perkiraan pelaksanaan DPA-OPD tahun berjalan yang baru disahkan. Evaluasi Kinerja pada Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi dan Bagian Teknologi Informasi dan Telematika dengan membandingkan hasil pelaksanaan pada tahun 2016 sebagai berikut:

#### **BAGIAN HUMAS DAN INFORMASI**

1. Perbandingan capaian kinerja Penyediaan Jasa Surat Menyurat tahun 2015 dan tahun 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan tahun 2016 sebesar 100%. Capaian kinerja output tahun 2016 sama dengan output tahun 2015. Jumlah materai yang dibutuhkan pada tahun anggaran 2016 sesuai dengan jumlah yang direncanakan yaitu sejumlah 400 buah. Jumlah tersebut terdiri dari materai Rp. 3000,- sebanyak 300 lembar dan materai Rp. 6000, - sebanyak 100 buah.
2. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor tahun 2015 dan tahun 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 dan 2016 sebesar 100%.
3. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas dan Operasional tahun 2015 dan tahun 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan 2015 sebesar 94,4%.
4. Perbandingan capaian kinerja Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 dan 2016 sebesar 100%.

5. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 adalah 98,22% dan 2016 sebesar 100% yaitu selama 12 bulan.
6. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 57,77%. Tidak teralisasi 43,64% karena ternyata peralatan kerja yang masih bagus dan belum diperlukan perbaikan. Capaian kinerja output tahun 2016 sebesar 175%.
7. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 99,99% dan 2016 sebesar 100%.
8. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 99,93% dan tahun 2016 sebesar 100%.
9. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 99,36% dan 2016 sebesar 100%.
10. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 91,25% dan 2016 sebesar 93,75%.
11. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 dan 2016 sebesar 100%.
12. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 98,40% dan 2016 sebesar 100%.
13. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman tahun 2015 dan 2016, capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 66,76% dan 2016 sebesar 87,48%. Tidak tercapainya kinerja output karena adanya penyesuaian hari kerja dan berkurangnya 1 orang pegawai, sebagian rapat dilaksanakan di masing-masing sub bagian dan menyesuaikan frekwensi kunjungan yang sebagian diterima dan jamuan tamu menggunakan anggaran Bagian Protokol karena diterima di Bagian Protokol .
14. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi ke Luar Daerah. capaian kinerja output fisik tahun 2015 sebesar 139 % dan 2016 sebesar 115%. Realisasi keuangan tahun 2015 adalah 96,46% sedangkan tahun 2016 sebesar 95,3%. Prosentase capaian output yang melampaui target dalam perhitungan target kinerja output karena anggaran untuk satu kali perjalanan dinas yang digunakan untuk keberangkatan 2 (dua) orang, memungkinkan untuk dihadiri oleh 1 (satu) orang saja dan dipergunakan untuk perjalanan dinas dengan intensitas lebih banyak. Termasuk

penggunaan sarana transportasi yang lebih murah sehingga memungkinkan jumlah output yang lebih banyak.

15. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Bantuan tahun 2015 dan 2016 . Capaian kinerja output periode tahun 2015 untuk kegiatan ini adalah sebesar 94,79% Untuk tahun 2016 capaian output mencapai 97,74%.

Meskipun ada beberapa kegiatan yang capaian outputnya kurang dari 100%, namun capaian hasil dari Program Administrasi Perkantoran tetap sebesar 100% karena kegiatan-kegiatan tersebut mampu mendukung kelancaran administrasi perkantoran dengan baik.

1. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor. Capaian kinerja output untuk kegiatan ini pada periode tahun 2015 adalah 99,79% dan 2016 adalah sebesar 100%.
2. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output fisik tahun 2015 adalah 100% dan 2016 sebesar 85,86%. Untuk target keuangan tahun 2015 sebesar 61,08%. Tahun 2016 sebesar 74,48%. Capaian ini dikarenakan adanya efisiensi dan kondisi kendaraan yang belum memerlukan pemeliharaan, beberapa kendaraan belum memerlukan penggantian suku cadang.
3. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pengelolaan UPIK tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 98,92% sementara itu tahun 2016 sebesar 99,8%. Capaian kinerja output pelaksanaan kegiatan Walikota Menyapa% karena acara yang dilaksanakan 2 kali seminggu dihitung 5 minggu setiap bulan secara global. Beberapa kali terjadi jadwal Walikota Menyapa bertepatan dengan hari libur sehingga tidak siaran. Kegiatan telah berjalan penuh selama 12 bulan meskipun tidak mencapai target.
4. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Peningkatan Promosi dan Publikasi tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja fisik Tahun 2015 sebesar 100%, Tahun 2016 adalah 97,54% . Capaian kinerja keuangan tahun 2015 sebesar Rp 97,64% sedangkan tahun 2016 sebesar 85,38%, tidak tercapainya target kinerja keuangan kegiatan Promosi dan Publikasi karena adanya komponen belanja yang tidak tersedia di pasaran hingga jangka waktu pelaksanaannya.
5. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Peningkatan Operasional dan Layanan Kehumasan tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 95,01%, sementara itu Tahun 2016 mencapai 100,32 %.

## **BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN TELEMATIKA**

1. Perbandingan capaian kinerja Penyediaan Jasa Surat Menyurat tahun 2015 dan tahun 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan tahun 2016 sebesar 100%. Capaian kinerja output tahun 2016 sama dengan output tahun 2015. Jumlah materai yang dibutuhkan pada tahun anggaran 2016 sesuai dengan jumlah yang direncanakan yaitu sejumlah 200 buah. Jumlah tersebut terdiri dari materai Rp. 3000,- sebanyak 100 lembar dan materai Rp. 6000,- sebanyak 100 buah.
2. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas dan Operasional tahun 2015 dan tahun 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan 2016 sebesar 100%.
3. Perbandingan capaian kinerja Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 dan 2016 sebesar 100%.
4. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 adalah 100% dan 2016 sebesar 100% yaitu selama 12 bulan.
5. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan 2016 sebesar 100%.
6. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan tahun 2016 sebesar 100%.
7. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan 2016 sebesar 100%.
8. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Kantor tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan 2016 sebesar 100%.
9. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman tahun 2015 dan 2016, capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan 2016 sebesar 100%.
10. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Rapat-Rapat Konsultasi dan Koordinasi ke Luar Daerah. capaian kinerja output fisik tahun 2015 sebesar 100 % dan 2016 sebesar 100%.
11. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Bantuan tahun 2015 dan 2016 . Capaian kinerja output periode tahun 2015 untuk kegiatan ini adalah sebesar 100% Untuk tahun 2016 capaian output mencapai 100%.

12. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor. Capaian kinerja output untuk kegiatan ini pada periode tahun 2015 adalah 100% dan 2016 adalah sebesar 100%.
13. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output fisik tahun 2015 adalah 100% dan 2016 sebesar 100%.
14. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realiasi Kinerja SKPD tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100% dan tahun 2016 sebesar 100%.
15. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Peningkatan dan Pengelolaan Sistem Telekomunikasi tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja fisik Tahun 2015 sebesar 100%, Tahun 2016 adalah 100% . Capaian kinerja keuangan tahun 2015 sebesar Rp 100% sedangkan tahun 2016 sebesar 100%.
16. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Peningkatan dan Pengelolaan Sistem Telekomunikasi tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja fisik Tahun 2015 sebesar 100%, Tahun 2016 adalah 100% . Capaian kinerja keuangan tahun 2015 sebesar Rp 100% sedangkan tahun 2016 sebesar 100%.
17. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pengelolaan Perangkat Keras dan Jaringan Komputer tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja fisik Tahun 2015 sebesar 100%, Tahun 2016 adalah 100% . Capaian kinerja keuangan tahun 2015 sebesar Rp 100% sedangkan tahun 2016 sebesar 100%.
18. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan E-Gov tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja fisik Tahun 2015 sebesar 71.80%, Tahun 2016 adalah 94.64% . Capaian kinerja keuangan tahun 2015 sebesar 57.01% sedangkan tahun 2016 sebesar 94.63%.
19. Perbandingan capaian kinerja kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Teknologi Informasi tahun 2015 dan 2016. Capaian kinerja output tahun 2015 sebesar 100%, sementara itu Tahun 2016 mencapai 100 %.

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi serta Bagian Teknologi Informasi dan Telematika secara lebih luas disajikan dalam tabel 2.1 :



## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD**

Analisis kinerja pelayanan merupakan hasil pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut. Untuk menganalisis kinerja pelayanan SKPD indikator yang mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan sasaran target sesuai dengan Renstra Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi Setda Kota Yogyakarta dan Bagian Teknologi Informasi dan Telematika . Evaluasi kinerja program dan kegiatan pada tahun 2016 sebagai berikut:

### **BAGIAN HUMAS DAN INFORMASI**

1. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100 % dengan capaian indikator kinerja untuk output sebesar 94,39%.
2. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar 100% dengan capaian indikator kinerja untuk output sebesar 85,50%.
3. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa dengan output total 90,40%
4. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Kegiatan Pengelolaan UPIK dan Koordinasi Hotline sebesar 100% dengan capaian indikator kinerja output sebesar 98,87%.
5. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Kegiatan Peningkatan Promosi dan Publikasi sebesar 100% dengan capaian indikator kinerja output sebesar 85,22%.
6. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Kegiatan Peningkatan Operasional dan Layanan Kehumasan sebesar 100% dengan capaian indikator kinerja output sebesar 98,34%.

### **BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN TELEMATIKA**

7. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100 % dengan capaian indikator kinerja untuk output sebesar 100%.

8. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar 100% dengan capaian indikator kinerja untuk output sebesar 100%.
9. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dengan output total 100%
10. Realisasi Input berupa dana, Sumber Daya Manusia, serta Sarana dan Prasarana untuk Program Pengembangan Komunikasi, Teknologi Informasi dan Aplikasi telematika sebesar 91,74%

Hasil analisis kinerja pelayanan Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi Setda Kota Yogyakarta tercantum dalam tabel 2.2 berikut ini:

### 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 79 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kota Yogyakarta di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis urusan komunikasi, informatika persandian dan statistik
- b. Penyelenggaraan urusan umum dan Pemerintahan bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik
- c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik
- e. Pelaksanaan pengasawan, pengendalian evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik.

Sesuai kewenangan dan tupoksinya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 79 Tahun 2016, Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta berupaya melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik yang menjembatani Pemerintah Kota Yogyakarta sebagai komunikator untuk menyampaikan pesan berupa Program/Kegiatan yang ada pada masing-masing OPD kepada masyarakat Kota Yogyakarta, pengembangan pemanfaatan teknologi informasi, penyediaan data sektoral kewilayahan dan menjaga keamanan informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta.

Upaya untuk menyebarluaskan pesan dari Pemerintah Kota Yogyakarta dilakukan melalui berbagai cara diantaranya dengan melakukan kegiatan promosi dan publikasi mengenai aktifitas pembangunan dan kebijakan yang berlangsung di Kota Yogyakarta, mengelola layanan Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan, serta membangun kerjasama dengan media massa baik cetak, elektronik, maupun online melalui Jumpa Pers. Pengembangan teknologi informasi dilakukan dengan berbagai penyempurnaan sistem informasi guna mendukung pelaksanaan Pemerintahan di Kota Yogyakarta, penyediaan data sektoral dan memperkuat jaring pengamanan persandian.

Sejalan dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi informasi yang berkembang dengan sangat pesat maka dalam Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian mempertimbangkan dan melihat isu-isu strategis yang ada antara lain :

1. Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik semakin tinggi. Pelayanan yang bersifat pasti dalam persyaratan, waktu, biaya serta akuntabel benar-benar dibutuhkan masyarakat sehingga perlu diwujudkan dan ditingkatkan secara konsisten.
2. Daya kritis masyarakat bertambah dan akses terhadap media semakin luas dengan berbagai pilihan dan kemudahan. Oleh karena itu, Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian dituntut untuk melakukan pemilihan media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan pesan dan meningkatkan kualitas isi pesan yang diproduksi
3. Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pelayanan masyarakat belum optimal dan masih harus ditingkatkan dan dikembangkan terutama dalam penguasaan teknologi informasi, profesionalisme dan kepribadian SDM.
4. Pengamanan terhadap sumber-sumber informasi di Pemkot Yogyakarta yang harus senantiasa ditingkatkan demi keamanan informasi.

Secara umum, kondisi yang ingin dicapai melalui pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian adalah sebagai berikut:

1. Semua OPD terjangkau sistem informasi dan terlaksananya pemanfaatan TI dalam segala bidang pembangunan di Kota Yogyakarta.
2. Informasi dari Pemerintah Kota Yogyakarta dapat tersampaikan dengan baik dan tepat sasaran serta terbentuk kesamaan persepsi antara Pemerintah Kota Yogyakarta dengan masyarakat melalui berbagai media termasuk media baru ( internet) ;
3. Masyarakat dapat mengakses informasi dan menyampaikan aspirasi terkait Program dan Kebijakan Pemerintah Kota Yogyakarta melalui media yang efektif;
4. Semua mekanisme kerja pada Dinas dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) yang baku.
5. Tersedianya data sektoral sebagai bahan acuan perencanaan pembangunan di Kota Yogyakarta
6. Keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.

### 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Renja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta disusun dengan memperhatikan rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) yang telah disusun kemudian disesuaikan dengan dinamika dan kebutuhan. Perbandingan antara rancangan awal RKPD dan kebutuhan disajikan di dalam tabel 2.3 berikut ini.

### 2.4 Review terhadap Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dari hasil review terhadap program kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan kepada Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian, diperoleh beberapa usulan dari masyarakat di wilayah kecamatan yang dihimpun melalui mekanisme Musyararah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan.

1. Pelatihan jurnalisme bagi Pelajar, Pemuda dan Lembaga Sosial :  
Usulan ini diperoleh pada saat pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tegalgrejo, diusulkan untuk kegiatan tahun 2018 dengan sasaran kegiatan adalah anggota masyarakat guna peningkatan SDM. Jumlah anggaran yang diusulkan adalah Rp 20.000.000,- untuk masyarakat wilayah Karangwaru.
2. Penyambungan Wifi di wilayah RTH RW 01 Tegalpanggung Kecamatan Danurejan, usulan ini diperoleh pada saat pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Danurejan :

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Kota Yogyakarta kami tuangkan dalma tabel berikut :

Tabel. 2.4

Nama OPD : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	Pelatihan Juranlisme Bagi Pelajar, Pemuda dan Lemosos	Kelurahan Karangwaru		2x40 orang	Belum terakomodir
2	Pemasangan Wifi di RTH 01 Tegalpanggung	Kelurahan Tegalpanggung		1 paket	Akan dilakukan survey terlebih dahulu kalau lokasi memungkinkan diakomodir di Tahun 2018

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Pemerintah Pusat melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika berupaya mengembangkan sarana komunikasi baik melalui media baru seperti internet maupun media tradisional yang sempat berkembang pada masa sebelumnya. Pengembangan sarana komunikasi tersebut diharapkan dapat mendukung penyebaran informasi dan upaya pemerintah untuk menjalin hubungan dengan masyarakat. Keberadaan berbagai media komunikasi tentunya memberikan tantangan tersendiri bagi Lembaga Hubungan Masyarakat di Pemerintah Daerah untuk dapat menentukan media-media apa saja yang dirasa efektif untuk menjalin komunikasi dan menyerap aspirasi dari masyarakat. Oleh karena itu, Program dan Kegiatan pada Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Tahun 2018 lebih dititikberatkan untuk pengembangan pemanfaatan teknologi informasi dan telematika, penyebarluasan informasi dengan menggunakan pilihan media yang efektif untuk menjangkau khalayak, mengelola kelompok-kelompok informasi pada masyarakat di tingkat kecamatan serta pengelolaan informasi data statistik guna penyediaan data untuk pembangunan. Pelaksanaan program diprioritaskan pula untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang ditentukan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika melalui Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 22 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Komunikasi dan Informatika di Kabupaten/Kota. Selain untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan memenuhi SPM, Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian juga diarahkan untuk sejalan dengan Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi DIY yaitu untuk menyebarkan informasi pembangunan daerah sesuai dengan kebutuhan.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

1. Tujuan  
Membangun pengembangan pemanfaatan teknologi informasi dan telematika, komunikasi dan penyebarluasan informasi yang efektif untuk mendukung terwujudnya ketatalaksanaan Pemerintah Daerah yang berkualitas.
2. Sasaran  
Pelaksanaan eGovernment, deseminasi informasi, Ketersediaan data dan Keamanan informasi yang maksimal.

### 3.2. Program dan Kegiatan

Untuk mencapai sasaran jangka menengah seperti yang tertuang dalam Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta, dirancang program-program sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Penyediaan Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi
  - b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Jasa Pengelolaan Pelayanan Perkantoran
  
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
  - b. Operasional Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor
  
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
  - a. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
  
4. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Telematika
  - a. Pengelolaan Aplikasi Teknologi Informasi dan Telematika
  - b. Pengelolaan Perangkat Keras dan Jaringan Teknologi Informasi dan Telematika
  - c. Pengembangan Smart City
  
5. Program Pengelolaan Informasi dan Statistik
  - b. Promosi Publikasi dan Kemitraan Informasi
  
6. Program Peningkatan Komunikasi Publik
  - a. Kehumasan dan Pelayanan Informasi
  - b. Pengelolaan Keluhan dan Aduan
  
7. Program Pengelolaan Informasi dan Statistik
  - a. Pengelolaan Informasi dan Data Statistik
  
8. Program Peningkatan pelayanan Persandian
  - a. Operasional Persandian dan Telekomunikasi
  - b. Pengelolaan dan Pengembangan Persandian dan Telekomunikasi
  - c. Pengawasan dan Pengendalian Komunikasi dan Informatika

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Renja OPD Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta Tahun 2018 menjadi satu kesatuan dari rangkaian perencanaan pembangunan sesuai dengan Undang-Undang tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dan digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.

Kegiatan, indikator, target kinerja dan pagu anggaran yang disusun dalam bentuk matrik masih bersifat indikatif yang harus dijabarkan lebih lanjut kedalam Rencana Kerja OPD Tahunan.

Berdasarkan pengalaman pelaksanaan program dan kegiatan tahun-tahun yang lalu ada beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2018 sebagai berikut :

1. Melakukan proses perencanaan dengan lebih seksama, antara lain dengan menggelar review triwulanan, terutama membahas serapan agar sesuai dengan tata kala.
2. Meningkatkan koordinasi dengan semua peawai di setiap Bidang dan Seksi di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian terutama untuk meningkatkan kualitas sarana prasarana pendukung kerja, yaitu dengan pemeliharaan baik komputer, kendaraan, sarana prasarana kantor maupun gedung, karena kerusakan yang tidak bisa diprediksi sehingga kebutuhan perbaikan sarana dan prasarana sulit dianggarkan dengan tepat;
3. Lebih aktif mengadakan koordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta terkait dengan kegiatan dan agenda penting yang akan dilaksanakan.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Tahun 2018 yang merupakan acuan bagi penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Tahun 2018.

Plt. Kepala,  
Sekretaris

Ig. Trihastono, S.Sos, MM



NIP. 19690723 199603 1 005

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA SKPD  
KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2016

NAMA SKPD : BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN INFORMASI

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Formula Indikator Program	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2017		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RPKD Tahun Lalu (n-1) 2015		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2015		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2015 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket			
					Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2016		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2016		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2016		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2016		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan					
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	18=8+14	19=9+15	20=18/6	21=19/7					
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Jumlah realisasi fisik dibagi target fisik dikalikan 100%	100%	167.139.661	91%	622.743.794	100%	466.391.350	25,00%	466.391.350	25,00%	440.910.378	100,00%	94,54%					Subbag Pengelolaan Informasi dan Keluhan				
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai 3000 yang tersedia Materai 6000 yang tersedia		350 lembar 150 lembar	305 lembar 180 lembar	300 lembar 100 lembar		2.068.755	1.995.000	1.500.000	100,00%	1.500.000	86,00%	1.500.000	86,00%	100,00%			0	0,00%				
	2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Frekuensi Sewa Mesin Fotocopy		12 bulan	12 bulan	12 bulan		10.184.640	12.000.000	12.000.000	100,00%	12.000.000	100,00%	12.000.000	100,00%	100,00%			0	0,00%				
	3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Legalitas Kendaraan Dinas - Roda 2 Jumlah Legalitas Kendaraan Dinas - Roda 4		9 unit 2 unit	9 unit 2 unit	9 unit 2 unit		1.326.125	2.260.000	2.326.000	100,00%	2.326.000	95,06%	1.882.100	95,06%	80,92%			0	0,00%				
	4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Pembayaran Tenaga Keuangan		5 petugas	5 petugas	5 petugas		39.263.018	17.700.000	18.600.000	100,00%	18.600.000	100,00%	18.600.000	100,00%	100,00%			0	0,00%				
	5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan Jasa Cleaning Service Gedung Bagian Humas dan Informasi		1 paket 12 bulan	1 paket 12 bulan	1 paket 12 bulan		1.633.786	19.987.950	23.549.650	100,00%	23.549.650	100,00%	23.529.600	100,00%	99,91%			0	0,00%				
	6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Frekuensi Perbaikan Peralatan Kerja		4 kali	13 kali	8 kali		6.365.400	7.510.000	10.000.000	100,00%	10.000.000	100,00%	6.280.000	100,00%	62,80%			0	0,00%				
	7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis Alat Tulis Kantor		11 jenis	45 jenis	45 jenis		22.601.148	20.729.850	20.269.450	100,00%	20.269.450	100,00%	20.260.750	100,00%	99,96%			0	0,00%				
	8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak Jumlah Jilid Buku Jumlah Penggandaan		2500 lembar 144 buku #####	2500 lembar 100 buku #####	2500 lembar 230 buku 100000 lembar		15.788.314	17.521.445	17.860.000	100,00%	17.860.000	100,00%	17.856.250	100,00%	99,98%			0	0,00%				
	9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		11 Jenis	11 Jenis	12 Jenis		1.117.393	1.081.000	1.396.750	100,00%	1.396.750	100,00%	1.396.750	100,00%	100,00%			0	0,00%				
	10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Komponen Peralatan dan Perlengkapan Kantor		14 Jenis	32 Jenis	32 Jenis		13.590.129	38.380.000	33.560.000	100,00%	33.560.000	93,75%	26.345.000	93,75%	78,50%			0	0,00%				
	11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis Komponen Peralatan Rumah Tangga		1 paket	1 paket	1 paket		716.108	690.000	0	100,00%	0	100,00%	690.000	100,00%	0,00%			0	0,00%				
	12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		17 media	16 media	16 media		40.300.408	39.114.500	43.406.000	100,00%	43.406.000	100,00%	42.137.500	100,00%	97,08%			0	0,00%				
	13	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makan dan Minum Pegawai Jumlah Penyediaan Makanan dan Minum - Frekuensi Rapat Koordinasi Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman - Frekuensi Tamu Pembelian Air Minum Galon untuk Wartawan		30 orang 41 kali 20 kali 11 bulan	23 orang 25 kali 13 kali 11 bulan	25 orang 54 kali 16 kali 11 bulan		12.184.437	12.921.000	24.972.000	100,00%	24.972.000	85,22%	22.626.000	85,22%	90,61%			0	0,00%				
	14	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	1. Frekuensi Press Tour 2. Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah		0 kali 0 kali	1 kali 44 kali	1 kali 23 kali		0	394.907.050	212.200.000	100,00%	212.200.000	100,00%	202.065.844	100,00%	95,22%			0	0,00%				
	15	Penyediaan Jasa Tenaga Bantuan	Honorarium 2 Tenaga Bantuan		0 Bulan	13 Bulan	13 Bulan		0	35.945.999	44.751.500	100,00%	44.751.500	100,00%	43.740.584	100,00%	97,74%			0	0,00%				
Rata-rata capaian kinerja																									
Predikat kinerja																									
															Sangat Tinggi	Tinggi						Sangat Rendah	Sangat Rendah		



		21. Frekwensi Tayangan Angkringan di TVRI Jogja	0 kali	0 kali	3 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		22. Siarang langsung keagamaan	0 kali	0 kali	60 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
	3 Peningkatan Operasional dan Layanan Kehumasan	1. Frekuensi Update Subdomain Kliping di www.jogjakota.go.id	365 hari	365 hari	366 hari	100,00%	100,00%	100,00%										
		2. Frekuensi Pemuatan Perda/Perwal di media cetak	4 kali	6 kali	2 kali	100,00%	50,00%	50,00%										
		3. Frekuensi Pemuatan LPPD Akhir Tahun 2015	3 kali	4 kali	2 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		4. Frekwensi Sosialisasi APBD 2016	0 kali	0 kali	2 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		5. Frekuensi Pemuatan LKPD	1 kali	1 kali	1 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		6. Frekuensi Pemuatan ILM	6 kali	8 kali	2 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		7. Frekuensi Pemuatan Kerjasama Penulisan	62 kali	123 kali	64 kali	100,00%	79,69%	79,69%										
		8. Frekuensi Pemuatan Advertorial	3 kali	3 kali	2 kali	100,00%	50,00%	50,00%										
		9. Frekuensi Pemuatan Ucapan Selamat	16 kali	16 kali	14 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		10. Frekwensi Pelaksanaan Jumpa Pers	1 kali	44 kali	44 kali	100,00%	81,82%	81,82%										
		11. Frekwensi Peliputan	0 kali	0 kali	44 kali	100,00%	100,00%	100,00%										
		5. Frekuensi Sosialisasi Pajak	0 kali	0 kali	2 kali	100,00%	50,00%	50,00%										
		<b>Rata-rata capaian kinerja</b>						<b>93,33%</b>	<b>93,08%</b>						<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		
		<b>Predikat kinerja</b>						<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sangat Tinggi</b>						<b>Sangat Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>		
		<b>Total anggaran dari seluruh program</b>				<b>3.590.810.268</b>	<b>3.590.810.268</b>	<b>3.243.664.326</b>										
		<b>Total Rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program (Program 1 s.d. 4) (%)</b>						<b>96,75%</b>	<b>90,33%</b>						<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>		
		<b>Predikat kinerja dari seluruh program (program 1 s.d. program 4)</b>						<b>Sangat Tinggi</b>	<b>Sangat Tinggi</b>						<b>Sangat Rendah</b>	<b>Sangat Rendah</b>		
<b>Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja</b>	: Motivasi kerja yang baik, sarana parasarana yang mendukung dan anggaran yang memadai																	
<b>Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja</b>	: Koordinasi yang kurang dilakukan antar instansi terkait																	
<b>Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya</b>	:																	
<b>Tindak lanjut yang diperlukan dalam tahun berikutnya</b>	:																	

Yogyakarta, 2017  
 Kepala BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN INFORMASI

Yogyakarta, 2017  
 Dievaluasi oleh  
 Kepala BAPPEDA

Ig.Trihastono,S.Sos,MM  
 NIP. 196907231996031005

Ir. Edy Muhammad  
 NIP. 196309161992031006

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA SKPD  
KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2016

NAMA SKPD : BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN TELEMATIKA

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Formula Indikator Program	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD pada Tahun 2017		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d RKPD Tahun Lalu (n-1) 2015		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2016								Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2015		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d Tahun 2015 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	Ket
					Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2016		Target Renja SKPD TW IV Tahun 2016		Realisasi Renja SKPD TW IV Tahun 2016		Tingkat Realisasi TW IV Tahun 2016		Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16=14/10	17=15/11	18=8+14	19=9+15	20=18/6	21=19/7		
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya kelancaran administrasi, keuangan, dan operasional perkantoran	Jumlah layanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan / Jumlah kegiatan x 100%	100%	240.033.980	100%	178.526.312	100%	239.878.980	100,00%	239.878.980	100,00%	204.739.006	100,00%	85,35%			0,00%	0,00%	Sub Bagian Aplikasi	
	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a. Materai 6000 b. Materai 3000		100 bh 100 bh		70 bh 120 bh	100 bh 100 bh	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	900.000	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%			0	0,00%			
	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	a. STNK roda 4 (empat) yang diperpanjang izinnya, b. STNK roda 2 (dua) yang diperpanjang izinnya.		2 unit 3 unit		2 unit 3 unit	2 unit 3 unit	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	1.850.000	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	1.342.800	72,58%	0	0,00%			
	3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Dokumen administrasi penatausahaan keuangan, SPP, SPM dan Laporan Akuntansi yang tersusun		4 Jenis		4 Jenis	4 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	22.500.000	100,00%	100,00%			0	0,00%			
	4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia		11 Jenis		11 Jenis	11 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	900.000	100,00%	100,00%			0	0,00%			
	5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor yang tersedia		39 Jenis		35 Jenis	39 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	9.208.500	100,00%	100,00%	9.108.400	98,91%	0	0,00%			
	6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		70000 lbr		52312 lbr	70000 lbr	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	11.000.000	100,00%	100,00%	7.882.740	71,66%	0	0,00%			
	7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan Kantor yang tersedia		10 Jenis		8 Jenis	10 Jenis	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	28.535.000	100,00%	100,00%	21.887.500	76,71%	0	0,00%			
	8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan/surat kabar yang tersedia		3 jenis		3 jenis	3 jenis	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	5.676.000	100,00%	100,00%	4.024.362	70,90%	0	0,00%			
	9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Makanan dan minuman yang tersedia untuk koordinasi		34 kali		30 kali	34 kali	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	23.254.000	100,00%	100,00%	15.150.500	65,37%	0	0,00%			
	10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Laporan hasil koordinasi dan konsultasi Keluar Daerah		9 laporan		7 laporan	9 laporan	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	80.675.000	100,00%	100,00%	67.917.039	84,26%	0	0,00%			
	11	Penyediaan Jasa Tenaga Bantuan	Jasa Tenaga Bantuan		2 orang		2 orang	2 orang	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	55.535.480	100,00%	100,00%	53.125.665	95,66%	0	0,00%			
Rata-rata capaian kinerja															100,00%	85,10%			0,00%	0,00%		
Predikat kinerja															Sangat Tinggi	Tinggi			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terwujudnya pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah layanan kegiatan yang berjalan lancar sesuai kebutuhan / Jumlah kegiatan x 100%	100%	125.310.000	100%	25.392.870	100%	116.348.000	100,00%	116.348.000	100,00%	43.820.282	100,00%	37,66%			0,00%	0,00%	Sub Bagian Aplikasi	
	1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jasa pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		1 Paket	20.000.000	0	1 Paket	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	20.000.000	100,00%	100,00%			0	0,00%	0,00%		
	2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	a. Jasa Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (empat) b. Jasa Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua)		2 unit 3 unit	46.604.000	20.208.870	2 unit 3 unit	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	42.178.000	100,00% 100,00%	100,00% 100,00%	19.462.282	46,14%	0	0,00%	0,00%		
	3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		1 unit	58.706.000	5.184.000	1 unit	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	54.170.000	100,00%	100,00%	4.358.000	8,05%	0	0,00%	0,00%		
Rata-rata capaian kinerja															100,00%	51,40%			0,00%	0,00%		
Predikat kinerja															Sangat Tinggi	Rendah			Sangat Rendah	Sangat Rendah		

	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah output kegiatan yang tersusun lancar sesuai kebutuhan / Jumlah output kegiatan yang direncanakan x 100%	100%	11.250.000	100%	10.800.000	100%	9.000.000	100,00%	9.000.000	100,00%	9.000.000	100,00%	100,00%				Sub Bagian Aplikasi														
	1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen perencanaan dan penganggaran : Renja, RKT, RKA, DPA, Perjanjian Kinerja yang tersusun		5 Dokumen		5 Dokumen		5 Dokumen	9.000.000	100,00%	9.000.000	100,00%	9.000.000	100,00%	100,00%		0	0,00%	0,00%														
<b>Rata-rata capaian kinerja</b>																																	
<b>Predikat kinerja</b>																																	

	Program Pengembangan Komunikasi, Teknologi Informasi dan Aplikasi Telematika	Persentase pengelolaan teknologi informasi dan telekomunikasi untuk e-government	Jumlah realisasi semua output / Banyaknya output x 100 %	100%	18.765.219.874	97%	7.563.300.748	100%	16.661.323.824	100,00%	16.661.323.824	99,59%	15.284.601.110	99,59%	91,74%				Bagian TIT
	1 Peningkatan dan Pengelolaan Sistem Telekomunikasi	1. Perawatan dan perbaikan perangkat PABX dan Billing 2. Perawatan dan perbaikan Perangkat telepon 3. Perawatan dan perbaikan Faximili 4. Perawatan dan Perbaikan Pesawat IP Phone 5. Pembayaran pajak komunikasi Radio (HT) 6. Pengadaan perangkat telekomunikasi		12 kali 12 kali 12 kali 12 kali 2 unit 1 paket		12 kali 12 kali 12 kali 12 kali 2 unit 1 paket		12 kali 12 kali 12 kali 12 kali 2 unit 1 paket	783.396.200	100,00%	783.396.200	100,00%	722.885.028	100,00%	92,28%		0	0,00%	0,00%
	2 Pengelolaan Perangkat Keras dan Jaringan Informasi	1. monitoring jaringan informasi 2.a. perawatan dan perbaikan server 2.b. Perawatan dan perbaikan komputer client dan perperal 2.c. Perawatan dan Perbaikan Jaringan Internet/intranet 3. Penyusunan Dokumen Pengelolaan Infrastruktur TIK 4. Pengadaan Belanja Modal Komputer Pendukung Aplikasi E-Gov 5. Pengadaan CCTV 6. Pengadaan Perangkat Free Hotspot 7. Pengadaan Hardware Ruang Data Center		12 kali 60 unit 10 unit/bulan 43 keluhan/bin 10 eksemplar 4 paket 1 paket 1 paket 1 paket	9.034.533.470	12 kali 40 unit 10 unit/bulan 43 keluhan/bin 0 eksemplar 1 paket 1 paket 0 paket 1 paket	1.887.042.280	12 kali 60 unit 10 unit/bulan 43 keluhan/bin 10 eksemplar 4 paket 1 paket 0 paket 1 paket	7.219.235.170	100,00%	7.219.235.170	100,00%	6.607.239.201	100,00%	91,52%		0	0,00%	0,00%
	3 Pengembangan dan Pengelolaan E-Gov	1. Aplikasi yang dikelola 2. Website yang dikelola 3. Perangkat lunak dan aplikasi yang diperbaiki 4. Diklat/Kursus untuk programmer 5. Pengadaan Hardware untuk aplikasi eGov 6. Pembangunan/pengembangan/rede sain aplikasi		26 unit 26 unit 10 paket 3 kali 1 paket 8 paket	1.162.965.000	26 unit 22 unit 6 paket 1 kali 0 paket 8 paket	740.853.395	26 unit 26 unit 10 paket 3 kali 1 paket 7 paket	1.089.307.000	100,01%	1.089.307.000	94,64%	874.892.315	94,63%	80,32%		0	0,00%	0,00%
	4 Pembinaan dan Pengembangan Teknologi Informasi	1.a. Jasa koneksi internet layanan E Gov 130 Mbps 1.b. koneksi internet sub domain, 50 Mbps 1.c. koneksi internet Perpustakaan, 20 Mbps 1.d. koneksi internet DPRD, 20 Mbps 1.e. koneksi internet Pendidikan, 50 Mbps 1.f. koneksi internet non SKPD 1.g. koneksi internet Pengelola TI 2. Jasa Koneksi Intranet Luar Komplek Balaikota		12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	7.648.570.004	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	4.193.762.480	12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan	7.569.385.454	100,01%	7.569.385.454	100,01%	7.079.584.566	100,00%	93,53%		0	0,00%	0,00%

		3. Pengadaan Licency Pengamanan Jaringan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%								
		4. Virtual Server Privat (VPS)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100,00%	100,00%	100,00%								
		5. Peningkatan Kualitas SDM Pengelola IT	6 kali	6 kali	6 kali	100,00%	100,00%	100,00%								
		6. Pembangunan Jaringan Optik Luar Komplek Balaikota	1 paket	1 paket	1 paket	100,00%	100,00%	100,00%								
		7. Pembangunan Optik Ruang Data Center	1 paket	1 paket	1 paket	100,00%	100,00%	100,00%								
<b>Rata-rata capaian kinerja</b>									98,66%	89,41%	0,00%	0,00%				
<b>Predikat kinerja</b>									Sangat Tinggi	Tinggi	Sangat Rendah	Sangat Rendah				
<b>Total anggaran dari seluruh program</b>						17.026.550.804	17.026.550.804	15.542.160.398								
<b>Total Rata-rata capaian kinerja dan anggaran dari seluruh program (Program 1 s.d. 4) (%)</b>									99,72%	91,28%	0,00%	0,00%				
<b>Predikat kinerja dari seluruh program (program 1 s.d. program 4)</b>									Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Rendah	Sangat Rendah				
<b>Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja</b>	: koordinasi yang intensif															
<b>Faktor Penghambat Keberhasilan Kinerja</b>	: Adanya perubahan kebijakan lisensi pihak penyedia sehingga anggaran yang direncanakan tidak mencukupi.															
<b>Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya</b>	:															
<b>Tindak lanjut yang diperlukan dalam tahun berikutnya</b>	:															

Yogyakarta,

2017

Yogyakarta,

2017

Disusun oleh  
Kepala BAGIAN TIT

Dievaluasi oleh  
Kepala BAPPEDA

Drs. Sukadarisman, MSI  
NIP. 196409101992031005

Ir. Edy Muhammad  
NIP. 196309161992031006

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi**  
**Kota Yogyakarta**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian			Proyeksi			Catatan Analisis
				Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2013	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	
1	2	3	4	6	7		8		10	11			12	12	13
I	Indikator Sasaran: Prosentase penyampaian informasi program pembangunan melalui semua media komunikasi			100%	100%	100%	100%	100%	100,59%	106.61%	96%	99%	99%	99%	
II	Indikator Program: Diseminasi & pendistribusian informasi melalui media massa(majalah, radio,TV)	12 kali/tahun		1458 kali/th	1803 kali/th	1857 kali/th	1913 kali/th	2300 kali	1372 kali/th	1766 kali/th	1965 kali	2641 kali	2375kali/th	2375kali/th	
-	Diseminasi & pendistribusian informasi melalui media baru spt website(internet)	Setiap hari		setiap hari	setiap hari	setiap hari	setiap hari	Setiap hari	setiap hari	setiap hari	Setiap hari	Setiap hari	setiap hari	setiap hari	
-	Diseminasi & pendistribusian informasi melalui media tradisional spt pertunjukan rakyat	12 kali/tahun		1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1 kali/tahun	1/tahun	2 kali/ tahun	10 kali/ tahun	7 kali/tahun	5 kali	6 kali/ tahun	6 kali/ tahun	
-	Diseminasi & pendistribusian informasi melalui mediainterpersonal spt sarasehan, ceramah/diskusi	12 kali/tahun		3 kali/tahun	11 kali/tahun	15 kali/tahun	15 kali/tahun	15/tahun	8 kali/ tahun	10 kali/ tahun	16 kali/ th	16 kali	14 kali/ tahun	14 kali/ tahun	
-	Diseminasi & pendistribusian informasi melalui media massa luar ruang spt buletin, leaflet,booklet, brosur/baliho	12 kali/tahun		258 kali	434 kali	447 kali	460 kali	460 kali	334 kali	398 kali	427 kali	550 kali	326 kali	326 kali	
-	Cakupan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat di Tingkat Kecamatan	50%		21.43%	50%	71.42%	100%	100%	21.43%	50%	71%	100%	100%	100%	
-	Persentase tindak lanjut pengaduan masyarakat melalui Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK)			91%	92%	93%	94%	95%	95.18%	97.46%	95	96,77	97.50%	97.50%	



54  
13

56  
13

Tabel 2.3 Rencana Kerja Tahun 2018  
 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 2018  
 Nama SKPD : Dinas Komunikasi, Informasi dan Persandian

Rancangan Awal RKPD										
No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Hasil Program		Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Hasil Program		Pagu Indikatif
			Target	Tolok Ukur				Target	Tolok Ukur	
			(7)	(6)				(7)	(6)	
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)	(12)	(2)	(5)	(6)	(7)	(12)
<b>Urusan Wajib</b>										
1	Program Pelayanan administrasi perkantoran	Kec. UH	Outcome : Terwujudnya Kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%		Program Pelayanan administrasi perkantoran	Kec. UH	Outcome : Terwujudnya Kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%	1.057.919.750
2	Program Peningkatan Sarana dan Aparatur	Kec. UH	Outcome : Terwujudnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100%		Program Peningkatan Sarana dan Aparatur	Kec. UH	Outcome : Terwujudnya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100%	288.892.400
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. UH	Outcome : Terwujudnya peningkatan capaian kinerja dan keuangan	100%		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Kec. UH	Outcome : Terwujudnya peningkatan capaian kinerja dan keuangan	100%	89.758.750
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. UH	Outcome : Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%		Bimbingan Teknis dan Diklat Peningkatan Kapasitas Aparatur	Kec. UH	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	100.000.000
<b>Urusan Komunikasi dan Informatika</b>										
4	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Telematika	Kec. UH	Outcome : Persentase aplikasi yang terintegrasi	30%		Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Telematika	Kec. UH	Outcome : Persentase aplikasi yang terintegrasi	30%	12.214.237.700
5	Program Pengelolaan Informasi dan Statistik	Tersebar se Kota Yogyakarta	Terwujudnya Pengelolaan Informasi Melalui semua media dan statistik	100%		Program Pengelolaan Informasi dan Statistik	Tersebar se Kota Yogyakarta	Terwujudnya Pengelolaan Informasi Melalui semua media dan statistik	100%	1.560.078.265
6	Program Peningkatan Komunikasi Publik	Tersebar se Kota Yogyakarta	Terwujudnya Komunikasi Publik	100%		Program Peningkatan Komunikasi Publik	Tersebar se Kota Yogyakarta	Terwujudnya Komunikasi Publik	100%	1.407.447.242
7	Program Peningkatan Pelayanan Persandian	Kec. UH	Presentase Pelayanan Pengamanan Informasi.	100%		Program Peningkatan Pelayanan Persandian	Kec. UH	Presentase Pelayanan Pengamanan Informasi.	100%	923.261.250
<b>JUMLAH</b>					<b>17.431.229.708</b>					<b>17.641.595.357</b>



Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2018  
Kota Yogyakarta

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian

No Urut	Usuran/Program/Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	PrakiraanMaju	JenisKegiatan	Penanggung-jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kinerja aparatur dan birokrasi	Layanan Informasi Publik Meningkat		Persentase Kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%					1,032,919,750	1,084,865,738		
1.1	Penyediaan Rapat/rapat Koordinasi dan Konsultasi			Dinas Kominfo sandi			Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	52 kali	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	310,260,000	325,773,000	sedang berjalan	Sekretariat
1.2	Penyediaan Jasa, Perawatan dan Peralengkapan Kantor			Dinas Kominfo sandi			Makan dan Minum Yang Tersedia	115 kali	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	562,759,050	611,897,000	sedang berjalan	Sekretariat
							Materai 3000 yang tersedia	340 buah						
							Materai 6000 yang tersedia	290 buah						
							Frekwensi sewa mesin foto kopi	12 bulan						
							STNK Roda 2 Yang diperpanjang lainnya	24 unit						
							STNK Roda 4 Yang diperpanjang lainnya	4 unit						
							Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	13 jenis						
							Jasa kebersihan kantor	12 bulan						
							Frekwensi perbaikan peralatan kerja	46 kali						
							Alat Tulis Kantor yang tersedia	100 kali						
							Jasa Penggandaan	70.000 lembar						
							Penjilidan	230 buku						
							Peretakan	5 jenis						
							Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	11 jenis						
							Komponen peralatan dan perlengkapan kantor tersedia	38 jenis						
							Bahan Bacaan/surat kabar dan peraturan perundangan yang tersedia	3 jenis						
							Pemeliharaan taman	1 paket						
							Pembayaran telepon	12 bulan						
1.3	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran			Dinas Kominfo sandi			Dokumen administrasi peraturusahaan keuangan yang tersusun (DPP, SKM, SPK dan Laporan Akuntansi)	4 jenis	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	139,900,750	146,865,735	sedang berjalan	Sekretariat
							Dokumen administrasi kepegawaian yang terketa	50 dokumen ASN						
							Jasa Tenaga bantuan	3 orang						
							Jasa Pengelola Ansip	1 orang						
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana 2 Aparatur	Kinerja aparatur dan birokrasi	Layanan Informasi Publik Meningkat		Persentase sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100%					288,802,400	303,337,020		
2.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Bangunan Kantor			Dinas Kominfo sandi			Pembuatan Kanopi parkir kendaraan	1 paket	Dukungan terhadap peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	118,691,400	124,940,970	sedang berjalan	Sekretariat
							Jasa pemeliharaan peralatan gedung/kantor	1 unit						
2.2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			Dinas Kominfo sandi			Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 4 (empat)	4 Unit			169,901,000	178,396,000	sedang berjalan	Sekretariat
							Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional roda 2 (dua)	24 Unit						
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem 3 Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kinerja aparatur dan birokrasi	Layanan Informasi Publik Meningkat		Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%					89,758,750	94,246,688		
3.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Dinas Kominfo sandi			Dokumen Perencanaan, pengendalian dan penganggaran : Renstra, renja, RKJ, RKD,DPA, Tapin yang terusun	6 jenis	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran	100%	89,758,750	94,246,688	sedang berjalan	Sekretariat
							Laporan kinerja SKPD (LKP, Laporan keuangan dan fisk, SKM, SPKP, Pnuf)	5 dokumen	Nilai akuntabilitas kinerja OPD	B				
							Dokumen SKM	1 dokumen	Nilai SKM Diskominfo	B				
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya 4 Aparatur	Kinerja aparatur dan birokrasi	Layanan Informasi Publik Meningkat		Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%					100,000,000	100,000,000		
4.1	Bimbingan Teknis dan Diklat Peningkatan Kapasitas Aparatur			Kec. UH			Frekwensi Pendidikan dan Pelatihan formal	15 orang	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	100%	100,000,000	100,000,000	sedang berjalan	Sekretariat
	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi 6 Informasi dan Telematika	Kinerja aparatur dan birokrasi	Layanan Informasi Publik Meningkat		Persentase pemanfaatan infrastruktur teknologi informasi dan telematika untuk layanan publik	30.43%					12,239,237,700	12,551,199,585		
							Persentase aplikasi teknologi informasi yang dibangun	63.69%						
5.1	Pengelolaan Aplikasi Teknologi Informasi dan Telematika			Kota Yogyakarta			E-Gov yang terketa	26 unit	Kelancaran akses data	50 OPD	1,614,110,000	1,694,815,500	sedang berjalan	Seksi Perangkat Lunak
							Aplikasi Publik yang terketa	24 unit						
							Perawatan dan perbaikan perangkat lunak dan aplikasi	10 paket						
							Pembangunan/Pengembangan/redesain aplikasi	5 paket						
5.2	Pengelolaan Perangkat Keras dan Jaringan Teknologi Informasi dan Telematika			Kota Yogyakarta			monitoring jaringan informasi	12 kali	Kelancaran operasional perangkat hardware	110 OPD	10,379,330,300	10,898,266,815	sedang berjalan	Seksi Perangkat Keras dan Infrastruktur telematika
							Perawatan dan Perbaikan perangkat keras dan jaringan TI	3 jenis	Kelancaran operasional koneksi jaringan informasi	115 lokasi				
							perawatan dan perbaikan server	12 bulan						
							perawatan dan perbaikan komputer client dan server	10 unit/bulan						
							perawatan dan perbaikan jaringan internet/intranet	45 kelurahan/bulan						
							Pengadaan belanja modal komputer pendukung	1 paket						
							Aplikasi E-Gov	1 paket						
							pengadaan CCTV	1 paket						
							pengadaan hardware ruang rsel teknologi	1 paket						
							Pengadaan perangkat free hotspot	1 paket						
							Jasa koneksi internet	8 jenis						
							Jasa koneksi internet layanan E-Gov, 200 Mbps	12 bulan						
							koneksi internet perpustakaan, 30 Mbps	12 bulan						
							koneksi internet DPRD, 20 Mbps	112 bulan						
							koneksi internet pendidikan, 50 Mbps	12 bulan						
							koneksi internet sub domain, 50 Mbps	12 bulan						
							koneksi internet non SKPD	12 bulan						
							koneksi internet Pengelola TI	12 bulan						
							Jasa Koneksi Intranet Luar-Komplek Balaikota	12 bulan						
							Pengadaan licency pengamanan jaringan	1 paket						
							Pengadaan layanan Virtual Server Privat (VPS)	12 bulan						
							Pembangunan Jaringan optik luar kompleks Balaikota	1 paket						

6.3	Pengelolaan dan Pengembangan Smart City		Kota Yogyakarta		Perencanaan Infrastruktur Ruang Smart City Operation Center Implementasi dan sosialisasi aplikasi Smart City Perangkat Lunak/aplikasi yang terintegrasi Laporan Evaluasi Pelaksanaan Aplikasi E-govment Pelayanan Call Center	1 dokumen 46 keulahan 2 aplikasi 46 aplikasi 1 dokumen	Implementasi Smart City	3 layanan	245,707,400	258,087,270	sedang berjalan	Sekei Pengembangan Smart City
<b>6 Program Pengelolaan Informasi dan Statistik</b>		<b>Kinerja Aparatur dan Birokrasi</b>	<b>Layanan Informasi Publik Meningkat</b>		<b>Persentase pemanfaatan data untuk perencanaan pembangunan</b>	<b>100%</b>				<b>1,639,328,265</b>	<b>1,721,294,678</b>	
6.1	Promosi Publikasi dan Kemitraan Informasi		Kota Yogyakarta		Pameran Sekaten Penerbitan Media Pemerintah Pengelolaan Website Jogjakota go id Pengelolaan Kelompok Informasi Masyarakat Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui Media Radio Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui Media Televisi Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui Media Luar Ruang Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui PERTUNRA Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Kota Yogyakarta Buku Kota Yogyakarta Dalam Angka Terbitan Tahun 2018 Buku Saku Kota Yogyakarta Dalam Angka Terbitan Tahun 2018 Buku Kecamatan Dalam Angka Terbitan Tahun 2018 Buku Analisis PORB Kota Yogyakarta Menurut Lapangan Usaha Tahun 2017 Buku Analisis PORB Kota Yogyakarta Menurut Penggunaan Tahun 2017 Buku Analisis PORB Kecamatan Kota Yk. Tahun 2017 Buku ICOR Kota Yogyakarta Tahun 2017 Buku Indeks Kesejahteraan Rakyat Kota Yk. Tahun 2017 Buku Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kota Yk. Tahun 2016 Buku Statistik Perhotelan Kota Yk. Tahun 2016 Buku SUSEMAS Kota Yk. Tahun 2016 Buku Indikator Ekonomi Kota Yk. Tahun 2016 Buku Gini Rasio dan Pemerataan Pendapatan Tahun 2016 Buku Indeks Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Tahun 2016	1 kali 8 kali 12 bulan 12 bulan 1514 kali 822 kali 366 kali 3 kali 6 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	Tertindakannya deseminasi hasil pembangunan Pemerintah Kota Yogyakarta Deseminasi hasil pembangunan Pemerintah Kota Yogyakarta dan level praktik masyarakat Deseminasi dan distribusi informasi melalui media baru internet Deseminasi dan distribusi informasi melalui media cetak muka Tertindakannya deseminasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui Media Radio Tertindakannya Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui Media Televisi Tertindakannya Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui Media Luar Ruang Tertindakannya Sosialisasi kebijakan Pemkot Yogyakarta melalui PERTUNRA yang bisa diakses oleh seluruh lapisan masyarakat baik laki-laki/perempuan dewasa maupun anak-anak Tersusunnya dokumentasi kegiatan Pemerintah Kota Yogyakarta Tersedianya data penunjang Materi Perencanaan Pembangunan Kota Yogyakarta	100%	1,401,976,965	1,472,078,813	sedang berjalan	Sekei Promosi, Publikasi dan Kemitraan Informasi
6.2	Pengelolaan Informasi dan Data Statistik		Kota Yogyakarta		Buku Kota Yogyakarta Dalam Angka Terbitan Tahun 2018 Buku Saku Kota Yogyakarta Dalam Angka Terbitan Tahun 2018 Buku Kecamatan Dalam Angka Terbitan Tahun 2018 Buku Analisis PORB Kota Yogyakarta Menurut Lapangan Usaha Tahun 2017 Buku Analisis PORB Kota Yogyakarta Menurut Penggunaan Tahun 2017 Buku Analisis PORB Kecamatan Kota Yk. Tahun 2017 Buku ICOR Kota Yogyakarta Tahun 2017 Buku Indeks Kesejahteraan Rakyat Kota Yk. Tahun 2017 Buku Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Kota Yk. Tahun 2016 Buku Statistik Perhotelan Kota Yk. Tahun 2016 Buku SUSEMAS Kota Yk. Tahun 2016 Buku Indikator Ekonomi Kota Yk. Tahun 2016 Buku Gini Rasio dan Pemerataan Pendapatan Tahun 2016 Buku Indeks Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Tahun 2016	1 dokumen 1 dokumen	Tersedianya data penunjang Materi Perencanaan Pembangunan Kota Yogyakarta	100%	237,351,300	249,218,895	sedang berjalan	Sekei Statistik
<b>7 Program Peningkatan Komunikasi Publik</b>		<b>Kinerja aparatur dan birokrasi</b>	<b>Layanan Informasi Publik Meningkat</b>		<b>Persentase tindak lanjut aduan, pertanyaan, usul saran dan informasi masyarakat dalam tempo maksimal 2x24 jam</b>	<b>96%</b>				<b>1,457,447,242</b>	<b>1,530,319,604</b>	
7.1	Kemudahan dan Pelayanan Informasi		Kota Yogyakarta		Pengajian Berita Deseminasi Persta / Perwal Deseminasi LPPD Akhir Tahun 2017 Sosialisasi APBD Tahun 2018 Sosialisasi Hasil Audit BPK Tahun 2017 Sosialisasi melalui Iklan Layanan Masyarakat Kerjasama penulisan Aduverbal Ucapan Selamat Jumpa Pers Wartawan Peliputan Wartawan	1 tahun 2 kali 2 kali 2 kali 1 kali 2 kali 86 kali 1 kali 17 kali 55 kali 44 kali	Tertindakannya pengelolaan sub domain Kliping Kipring jogjakota.go.id Tersampainya perdistajenwal Tersampainya LPPD akhir Tahun 2017 Tersampainya APBD 2018 Tersampainya hasil audit BPK 2017 Tersampainya hibauan pemerintah kepada masyarakat Tersampainya program pemerintah kota Yogyakarta Tersampainya program pemerintah kota Yogyakarta Termuatnya iklan ucapan selamat di media cetak Tersampainya program kegiatan OPD Tersampainya program dan kegiatan OPD	100%	904,862,828	950,105,969	sedang berjalan	Sekei Humas dan Pelayanan Informasi Publik
7.2	Pengelolaan Keluhan dan Aduan		Kota Yogyakarta		Pengelolaan Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPK) Pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dialog Interaktif Walikota Menyapa Deseminasi PPHD Pengelolaan Call Center 112	12 bulan 12 bulan 360 kali 6 kali 12 bulan	Terkelolanya keluhan dan aduan masyarakat Terkelolanya pemohonan informasi di PPID Kota Yogyakarta Tertindakannya komunikasi Pemkot dengan warga masyarakat melalui media radio Tersampainya fungsi PPHD Tertindakannya pengelolaan dan pelayanan informasi keagadatanuratan	100%	552,584,414	580,213,635	sedang berjalan	Sekei Pengelolaan Keluhan dan Aduan
<b>8 Program Peningkatan Pelayanan Persandian</b>		<b>Kinerja Aparatur dan Birokrasi</b>	<b>Kemudahan Informasi meningkat</b>		<b>Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan prosedur pengamanan informasi</b>	<b>28%</b>				<b>923,261,250</b>	<b>969,424,313</b>	
<b>8.1 Operasional Persandian dan Telekomunikasi</b>			Kota Yogyakarta		<b>Persentase Pengamanan Informasi</b>	<b>100%</b>						
					Pengamanan Sinyal Frekuensi Pemeliharaan Perlatan Persandian Perawatan dan Perbaikan Perangkat Telekomunikasi Penggantian dan Perataan terminal jaringan telepon Pembuatan pager komunikasi radio (WTT) Jaring Komunikasi Sani Internal Pemerintah Kota Yogyakarta Laporan Forum Komunikasi Persandian Pengadaan Perlatan Sani Laporan penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian komunikasi dan informatika Seminar pembinaan operasional wamnetgame online Pengadaan Perlatan Pengawasan Persandian	11 bulan 30 unit 12 bulan 1 paket 2 unit 59 JKS 1 dokumen FK sandi 1 paket 1 dokumen 50 peserta 1 paket	pelayanan persandian untuk pengamanan informasi	155 lokasi	480,565,000	504,582,700	sedang berjalan	Sekei Operasional Persandian dan Telekomunikasi
8.2	Pengembangan Persandian dan Telekomunikasi		Kota Yogyakarta									
8.3	Pengawasan dan Pengendalian Komunikasi dan Informatika		Kota Yogyakarta									
<b>Total</b>									<b>17,770,645,357</b>	<b>18,669,387,626</b>		